


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Καλαμωτής**

Σχολικό έτος 2024-2025

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  |                           |  |
|---|---------------------------|--|
|  | <b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ</b>  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br/>ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ<br/>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΧΙΟΥ</b> |
|   | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) | <b>5103010</b>   |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                      |                               |                       |   |
|---|-------------------------------|-----------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)                 |                               | Καλαμωτή Χίου         |   |
| Τηλέφωνα                                      | 2271071307<br>&<br>2271351959 | Fax:                  | 2271071363  |
| e-mail  | mail@gym-<br>kalam.chi.sch.gr | Ιστοσελίδα            | <a href="http://gym-kalam.chi.sch.gr">http://gym-kalam.chi.sch.gr</a> |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας                  |                               | Αργυρώ Νεοχωρούση     |   |
| Αναπληρωτής Διευθυντής                        |                               | Αργύριος Στακιάς      |   |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων          |                               | Αγγελική Ταμπακουλάκη |   |
| Πρόεδρος Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου |                               | Γεώργιος Νικολαΐδης   |   |

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## I. Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Καλαμωτής βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Με το πλαίσιο αυτό εφαρμόζονται οι σκοποί της εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από το Σύνταγμα, τους σχετικούς νόμους, τα διατάγματα και τις υπουργικές αποφάσεις, στις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε σχολείου.

Συντάσσεται με βάση την υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-06-2024 Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024), τις παραγράφους 5 και 6 του άρθρου 27 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ Β' 5130/10-09-2024) & το άρθρο 37 του Ν.4692/2020, (ΦΕΚ Α' 111/12.6.2020).

**Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.**

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Καλαμωτής συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Γυμνασίου Καλαμωτής, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Χίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Επίσης, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες μέσω

μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του. Μια επίσης συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές & τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων, κηδεμόνων /ασκούντων την επιμέλεια αυτών.

## **II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

### **A. Λειτουργία του Σχολείου**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

#### **1. Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο**

##### **I. Προσέλευση**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Ειδικότερα, το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 8:00 με σύναξη και προσευχή, ενώ συμπληρώνει τις διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13.10 ή 13:45. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους στις 7.45. Όλοι οι μαθητές & μαθήτριες και οι διδάσκοντες/διδάσκουσες εκπαιδευτικοί της 1ης ώρας του ωρολογίου προγράμματος οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου γιατί γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις.

##### **II. Παραμονή**

Η καταγραφή της παρουσίας των μαθητών/μαθητριών στην τάξη γίνεται από τον απουσιολόγο και τον διδάσκοντα/διδάσκουσα εκπαιδευτικό. Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τη Διευθύντρια του σχολείου με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους για τη Β' και Γ' τάξη και του Α' τετραμήνου για την Α' τάξη (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και μετά τη λήξη των μαθημάτων παραδίδει τα βιβλία στο γραφείο διεύθυνσης του σχολείου. Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη Διευθύντρια του σχολείου. Ο απουσιολόγος επίσης, διαμορφώνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή/τριας. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων επιλεκτικών απουσιών, οι μαθητές/μαθήτριες καλούνται να εξηγήσουν το

λόγο της απουσίας τους από το μάθημα στον εκπαιδευτικό του μαθήματος στο οποίο απουσίαζαν και στη συνέχεια στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διευθύντρια του σχολείου, ενώ ενημερώνονται και οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι θέσεις των μαθητών / μαθητριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/μαθήτριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία, εκτός και αν οφείλεται σε καθυστερημένη άφιξη των μέσων μαζικής μεταφοράς.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές & μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και οι επιμελητές τακτοποιούν και κλειδώνουν την αίθουσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές & μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στο νεφεμερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών ως πλέον κατάλληλος χώρος για την παραμονή των μαθητών & μαθητριών ο διάδρομος έξω από τις αίθουσες ενώ οι μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν μαθήματα στις προκατασκευασμένες αίθουσες θα παραμένουν σε αυτές με επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και των επιμελητών.

### **IV. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Η Διευθύντρια**

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση· διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές·
- αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους·
- συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα·
- αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών·
- καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά·
- διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των συμβούλων εκπαίδευσης και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης·
- προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων·
- αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές·
- ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα·
- ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις

αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας·

- είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων·
- συνεργάζονται με τη διευθύντρια, τον σύμβουλο σχολικής ζωής και τους συντονιστές τάξεων & γνωστικού πεδίου φιλολόγων, τους γονείς, και τους αρμόδιους συμβούλους εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών·
- συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο·
- ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση·
- μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους·  
τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητές & μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να:

- αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας·
- αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή·
- υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων·
- συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος·
- προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου·
- επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων·
- τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική και διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών & μαθητριών για μάθηση·
- απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη



βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους·

- επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, όταν υπάρχει ανάγκη και αφού ζητήσουν σχετική άδεια·
- ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές όπως και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια·
- δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και είναι πνευματικό δημιούργημα·
- προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μαθητής κατέχει ή και χρησιμοποιεί, εντός του σχολικού χώρου, το κινητό τηλέφωνο ή και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 4β του άρθρου 28 της υπ' αριθμ. πρωτ. 10279/ΓΔ4/10-9-2024 (Β'5387) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στη συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου η εν λόγω συμπεριφορά να είναι διαχειρίσιμη με τον καλύτερο και αποτελεσματικότερο τρόπο, με γνώμονα τον σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/-τριών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών και, κυρίως, του/της υπεύθυνου/-νης του τμήματος, του/της συμβούλου σχολικής ζωής. Της διεύθυνσης του σχολείου όχι μόνον όσον αφορά στα μαθήματά τους, αλλά και σε όποιο τυχόν πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

### **III. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος

σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

#### **IV. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

#### **V. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/-η μαθητή/-τρια, οι πρώτοι που ενημερώνονται είναι οι γονείς και οι κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να συνεργάζονται με το σχολείο για την όσο το δυνατόν αποτελεσματική αντιμετώπιση του συγκεκριμένου προβλήματος.

Η γονεϊκή επιμέλεια, σε καμία περίπτωση, δεν πρέπει να εξαντλείται στην απαίτηση των γονέων για χαριστική αντιμετώπιση του μαθητή ή της μαθήτριας (π.χ. μη επιβολή ποινής), ακόμα και κατά παράβαση της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση, το σχολείο (διεύθυνση, εκπαιδευτικοί) οφείλουν να επισημαίνουν στους γονείς ότι η αγαστή μεταξύ τους συνεργασία συμβάλλει δραστικά στη βελτίωση της εκπαιδευτικής/ παιδαγωγικής λειτουργίας της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς και το μαθητικό δυναμικό οφείλουν να τηρούν όλους της κανόνες υγιεινής που ισχύουν στο σχολείο. Ιδιαίτερα, σε περιόδους έξαρσης επιδημικών φαινομένων, θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες του σχολείου.

Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης και της συμπεριφοράς των παιδιών τους, καθώς και να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν προβλήματα των μαθητών/-τριών.

Γενικά, η ενημέρωση και επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς & κηδεμόνες γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- α. με ηλεκτρονικά μηνύματα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο,
- β. από την ιστοσελίδα του Σχολείου,
- γ. με έντυπα ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.,

δ. τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις και

ε. μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Επιπροσθέτως από το παρόν σχολικό έτος διατίθενται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τα ακόλουθα **νέα ψηφιακά εργαλεία:**

**1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.** Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

**2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των**

φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

**3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.** Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

## **VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές & στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι του σχολικού κτηρίου, του αύλειου χώρου και γενικά της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί ψυχοπνευματικά το παιδί.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/-τριες:

σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου·

διατηρούν καθαρούς τους σχολικούς χώρους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων·

διατηρούν ακέραιο τον εξοπλισμό του σχολείου και το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Σε κάθε τμήμα τηρείται πλάνο, βάσει του οποίου οι μαθητές/-τριες χρεώνονται συγκεκριμένο θρανίο και καρέκλα, τα οποία υποχρεούνται να διατηρούν καθαρά και χωρίς φθορές. Μετά τη

λήξη των μαθημάτων της ημέρας, οι μαθητές/-τριες απομακρύνουν οτιδήποτε έχουν βάλει στη θήκη του θρανίου. Οι όροι αυτοί ισχύουν και για τους μαθητές που αλλάζουν τάξεις για τη διδασκαλία των ξένων γλωσσών.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου μειώνουν την ποιότητα της λειτουργίας του.

Μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στη σχολική περιουσία ελέγχεται για αυτή τη συμπεριφορά και η δαπάνη (αντι)αποκατάστασης βαρύνει τους γονείς/ κηδεμόνες του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **VII. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας,

αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Καλαμωτή, 17 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Αργυρώ Νεοχωρούση

| <b>Εγκρίνεται</b>   |  |
|---|--|
| <b>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης<br/>Παιδαγωγικής Ευθύνης Γυμνασίου<br/>Καλαμωτής</b> | <b>Η Διευθύντρια<br/>Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου</b> |
| <b>Παναγιώτης Καραμανώλης</b>   | <b>Δρ. Ευτυχία Μ. Βλυσίδου</b>                           |
| Ημερομηνία:.....<br>.....   | Ημερομηνία:<br>.....                                     |